

令和5年度

第72回近畿中学校総合体育大会

和歌山大会

宿泊・弁当申込みのご案内

令和5年8月5日（土）～8月11日（金）

旅行企画・実施 観光庁長官登録旅行業第38号



東武トップツアーズ和歌山支店

「近畿中学校総合体育大会・配宿センター」

担当：竹村・土井・山本・井上

〒640-8331 和歌山県和歌山市美園町3丁目32-1 損保ジャパン和歌山ビル6階

TEL：073-425-3211 FAX：073-424-1683

営業時間 平日/9:30～17:30 土曜・日曜・祝日休業 【客国23-128】



一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員 総合旅行業務取扱管理者：青柳 浩貴

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、ご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者におたずねください。

目 次

宿泊・弁当申込要綱 基本方針

- ① お申込みについて P4~5
- ② 宿泊・昼食弁当のご案内 P6
- ③ 各競技日程と会場一覧 P7
- ④ 競技会場地図 P8
- ⑤ 宿泊施設一覧 (A・B・C ランク) P9
- ⑥ 宿泊施設一覧 (D・E ランク) P10
- ⑦ 旅行条件書 P11

令和5年度 第72回近畿中学校総合体育大会

《基本方針》

令和5年度第72回近畿中学校総合体育大会の宿泊及び昼食弁当の確保に万全を期することを目的とし、次のように定めます。

- (1) 和歌山県中体連事務局の定める基本方針に従って実施します。
- (2) 宿泊は東武トップツアーズ（株）和歌山支店が企画・実施する「募集型企画旅行」です。
- (3) 宿泊・弁当の取扱いは、和歌山県中体連事務局の指定した「東武トップツアーズ(株)和歌山支店」(以下「配宿センター」という)が担当します。

1.お申込みについて

(1) お申込み方法

出場が決定次第、要項を確認頂き WEBにてお申込み下さい。

電話での申込・変更・取消はトラブル防止の為、一切受付できませんのでご了承下さい。

特に、WEBでの申込が難しい場合は FAXでのお申込みも受け付けます。

WEBでのお申込み（スマートフォンからも可能です）

◆スマートフォンからお申込みはコチラ →

URL <https://sec.tobutoptours.co.jp/2023/kinchu2023/>



1. 大会ポータルサイトへ《競技種目をお選び下さい》
2. 《はじめての申込はここをクリック》をクリックして下さい。
3. 規約をご確認いただき、《同意》をクリックして下さい。
4. 申込代表者登録《メールアドレス・パスワード・申込責任者情報・連絡先》等の基本情報を登録しアカウントを作成して下さい。
5. アカウントを作成後、マイページに移動します。
6. 宿泊弁当申込み入力《宿泊申込ランク選択・弁当申込・ご利用交通手段について》をご入力下さい。
7. 上記ご入力後に、メニュー内に表示される宿泊者登録をご入力下さい。
8. FAXでのお申込みは、《宿泊・弁当の申込書》に必要事項をご記入の上、配宿センターまで FAXでお送りください。(073-424-1683)
9. 宿泊先決定については、配宿作業終了後、ご登録頂いたメールアドレスにメールにてご連絡しますので、大会ポータルサイトにログイン、マイページ内にてご確認をお願いします。
(FAX申込の場合は、メールまたは学校宛にFAXでご回答致します)
10. 宿泊先決定後、内容をご確認頂き、お支払いをお願いします。

(2) お申込み締切日について

申込み締切日は、令和5年7月31日（月）17時迄（時間厳守）とします。

- ◆先着順の受付ではありませんが、出場決定次第速やかにお申込みをお願いします。
- ◆締切後のお申込みは受付出来ません。
- ◆事前に予選終了日の関係でご連絡頂いている競技についてはこの限りではございません。

(3) お支払い方法

マイページ内で、《支払手続き》からご請求金額をご確認頂けます。

請求書に記載の支払期日までに銀行振込をお願いします。

【振込先】 銀行名：みずほ銀行 支店名：東武支店 当座
口座名義：東武トップツアーズ株式会社
口座番号：《お申込みのアカウント毎に発行されます》

- ◆宿泊日の早い競技から回答させていただきます。予選の都合上、お申込みからお支払いまでの期間が大変短くなっております。誠に恐れ入りますが、ご協力のほどよろしくお願い致します。
- ◆振込み手数料は恐れ入りますがお客様ご負担にてお願い申し上げます。

(4) 領収証について

領収証が必要な場合は、大会ポータルサイトに掲載の《領収証発行依頼書》に、必要事項を記載の上、メールでお送り下さい。

(5) 変更・取消方法

契約成立後お客様のご都合により予約を取り消す場合には、下記の取消料を申し受けます。

<宿泊の取消料について>

- ◆宿泊は申込泊数分が1つの募集型企画旅行となりますので、契約成立後に解除される場合は合計旅行代金に対し、以下の取消料を申し受けます。なお、旅行開始後のお取消については100%の取消料を申し受けることとなり返金はございません。

取消日	旅行開始の前日から起算してさかのぼって		旅行開始日 前日の解除	旅行開始日 当日の解除	旅行開始後の解除 または無連絡不参加
	8日前まで	7日前から2日前まで			
取消料	無料	旅行代金の20%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行料金の100%

- ◆ご宿泊当日12：00までに取消の連絡がない場合は無連絡不泊として取扱い、100%の取消料を申し受けます。
- ◆変更取消は、弊社営業時間内にお申し出ください。営業時間外のお申し出については、翌営業日の取扱いとなります。
- ◆宿泊人数の変更・取消は、大会ポータルサイトよりご自身で行って頂けます。
FAX 申込みの場合は当初お送り頂いたお申込書に変更事項を明記の上、「配宿センター」宛にFAXにてご連絡下さい。(電話での変更・取消はトラブルの原因になる為、お受け出来ません。)
- ◆8月5日(土)・6日(日)は支店の休業日にあたるため、当日の変更・取消は宿泊施設に直接お申し出ください。
- ◆昼食弁当のお取消料は、利用日の前日15時までは無料、15時以降は100%です。

(6) 返金について

変更・取消等によりご返金が生じた場合は、大会終了後に振込みにて返金致します。

※個人情報の取扱いについて

旅行申し込みの際に提出頂いた個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただく他、お客様がお申込み頂いた旅行において運送、宿泊機関、手配代行者等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続き、並びに大会運営に必要な範囲内で、当社および大会事務局と共同利用させていただきます。

2. 宿泊・昼食弁当のご案内

(1) 宿泊について【最少催行人員1名様・添乗員は同行致しません】

- ◆宿泊設定日 令和5年8月4日(金)～8月10日(木)7泊(詳細は競技日程表参照)
- ◆宿泊地は競技開催地への交通の便を考慮してのご案内となっております。
- ◆宿泊ご案内書の『宿泊施設一覧表』を参照して頂き、**必ず第1希望～第3希望までご記入**をお願い致します。
- ◆申込ランクへのご希望が集中した場合などは、第2・第3希望に配宿させていただきますが、ご日程によっては第3希望までのいずれの希望にも沿えない場合がございます。その際、近隣宿泊施設をご提案する場合がございますが、その必要がない場合(希望外配宿の場合は通いで参加するなど)は予めご選択頂けるようにしております。
- ◆配宿は基本方針に従って行います。基本的には、各宿泊とも《定員利用》となります。また、連泊ご希望の場合でも宿舎及びお部屋の移動をお願いする場合がございます。
- ◆喫煙室が含まれる場合がございます。その場合は、消臭対応致しますが、ご了承下さい。
- ◆乗用車・バスでお越しの場合は、駐車場を保有する宿舎に配宿するなど参考にさせていただきます。しかし、和歌山市内を中心に駐車場が有料の場合や、周辺のコインパーキングの利用となる施設もございますので、ご承知おき下さい。
- ◆競技会場により、周辺に宿泊施設が無い、施設数が限られている、または公共交通機関では競技会場と宿泊施設の移動が出来ない等、今大会特有の事情をご理解お願い申し上げます。

(2) 宿泊施設と旅行代金について

- ◆宿泊お申込みは、ランク別の記号(A～E)で承ります。
- ◆旅行代金は税・サービス料込、1名あたりの料金です。
送迎付きの宿泊は、競技場までのバス代が含まれております。
- ◆食事条件をご選択下さい。1泊2食付き→夕食・朝食付き、1泊朝食付き→朝食付き
朝食無しは500円減額致します。
- ◆朝食が宿泊施設が提供する無料朝食の場合は減額出来ません。
- ◆飲食の追加や、個人的な消費により発生する費用(サービス料・消費税含む)については、お客様の負担となりますので、各自・宿泊施設にてご精算をお願いします。
- ◆選手・引率以外の、応援・保護者についても同一条件でのご案内が可能です。
ただし、配宿については選手・引率が優先となります。
- ◆チェックイン(入館手続き)は15時以降、チェックアウト(退館手続き)は午前10時までを原則とします。それ以前、以降のご利用については追加料金となる場合があります。

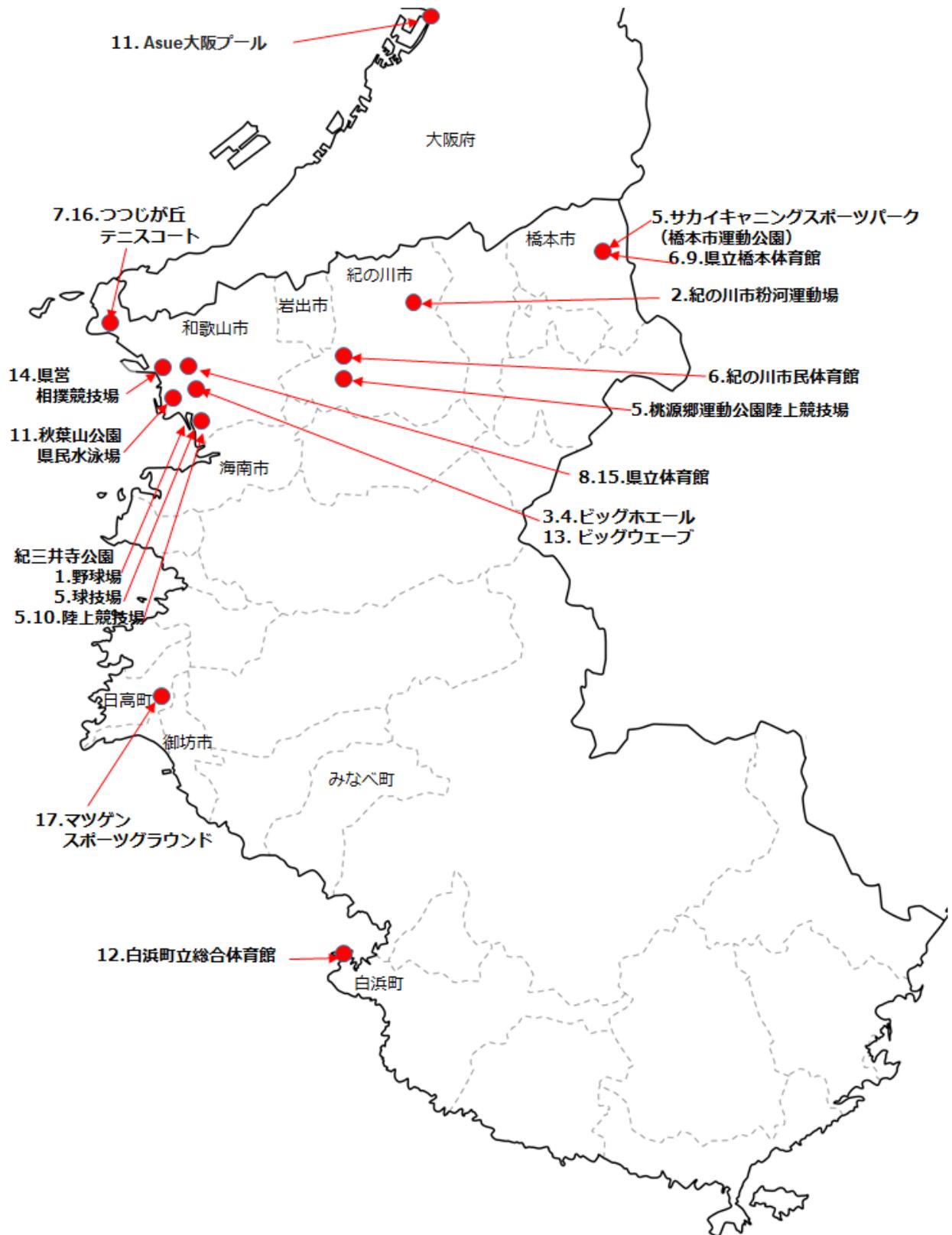
(3) 昼食弁当について 昼食弁当のお申込みは旅行契約には該当しません。

- ◆取扱期間は令和5年8月5日(土)～11日(金)7日間とします。
- ◆昼食弁当は1食900円(お茶付、税込)で手配致します。
- ◆弁当は11時～13時30分の間に、競技会場の指定された弁当引換所にて交換致します。
- ◆弁当の空き箱回収を行います。空き箱は指定の場所に14時30分までにご持参下さい。
- ◆天候などにより、競技が中止となった場合は、宿泊施設などご指定の場所へお届け致します。
- ◆お申込み後の個数の変更は前日の15時までにお問い合わせ下さい。15時以降は取消・変更は出来ません。

3. 各競技日程と会場一覧

NO.	実施競技種目	宿泊 設定日	大会 期間	会 場	会場所在地	
1	軟式野球	5日～8日	6日～8日 (9日予備)	紀三井寺公園野球場	和歌山市	
2	ソフトボール	4日～6日	5日～6日 (7日予備)	紀の川市粉河運動場	紀の川市	
3	バレーボール	7日～8日	8日～9日	和歌山ビッグホエール	和歌山市	
4	バスケットボール	4日～5日	5日～6日	和歌山ビッグホエール	和歌山市	
5	サッカー	7日～10日	8日～10日 (11日予備)	桃源郷運動公園陸上競技場	紀の川市	
				サカイキャニングスポーツパーク (橋本市運動公園)多目的グラウンド	橋本市	
				紀三井寺公園陸上競技場 紀三井寺公園球技場	和歌山市	
6	ハンドボール	4日～5日	5日～6日	和歌山県立橋本体育館	橋本市	
			5日	紀の川市民体育館	紀の川市	
7	ソフトテニス	7日～9日	8日～9日 (10日予備)	和歌山市立つつじが丘テニスコート	和歌山市	
8	卓球	4日～5日	5日～6日	和歌山県立体育館	和歌山市	
9	バドミントン	7日～8日	8日～9日	和歌山県立橋本体育館	橋本市	
10	陸上競技	5日～6日	6日～7日	紀三井寺公園陸上競技場	和歌山市	
11	水泳	競泳	7日～8日	8日～9日	秋葉山公園県民水泳場	和歌山市
		飛込	5日	6日	Asue大阪プール	大阪市
12	剣道	7日	8日	白浜町立総合体育館	西牟婁郡	
13	柔道	5日～6日	6日～7日	和歌山ビッグウエーブ	和歌山市	
14	相撲	8日	9日	和歌山県営相撲競技場	和歌山市	
15	体操	体操競技	9日～10日	10日～11日	和歌山県立体育館	和歌山市
		新体操	8日	9日		
16	テニス	4日～6日	5日～6日 (7日予備)	和歌山市立つつじが丘テニスコート	和歌山市	
17	ホッケー	4日～5日	5日～6日	マツゲンスポーツグラウンド	日高郡	

4. 競技会場地図



5. 宿泊施設一覧（A・B・Cランク）

ランク	旅行代金		施設名	朝食 開始時間	備考	
	1泊朝食付	1泊2食付				
A	¥13,200	-	ホテルグランヴィア和歌山	和歌山市	7:00	
		-	ダイワロイネットホテル和歌山		7:00	
		-	ホテルアバローム紀の国		7:00	
		¥14,300	ホテル&リゾート和歌山南部	みなべ町	6:30	対象競技 剣道・ホッケー
B	¥12,100	-	ホテルランドマーク和歌山	和歌山市	7:00	
		-	ホテルルートイン橋本	橋本市	7:00	無料朝食
		¥13,200	ホテルルートイン紀の川	紀の川市	7:00	無料朝食
			泉佐野センターホテル ※送迎付	泉佐野市	6:30	
C	¥11,000	¥12,100	和歌山プリンスイン海南	海南市	7:00	
			ホテルサンプラスユタカ ※送迎付	泉佐野市	6:30	
			ホテルニューユタカ ※送迎付		6:30	
			アストンプラザ関西空港 ※送迎付		6:30	
			ホテルユタカウイング ※送迎付		泉南郡	6:30
		-	スマイルホテル和歌山	和歌山市	7:00	

◆部屋タイプは、洋室(シングル・ツイン・トリプル・フォース)・和室のいずれかとなり、ご指定は頂けません。なお、和室は定員利用、トリプル・フォースのお部屋のベッドはエキストラベッド対応となる場合がございます。

◆無料朝食の施設は、朝食欠食による減額は出来ません。

◆《※送迎付》と表記のある宿泊施設は、宿泊施設から競技会場までの送迎付き施設となります。

詳細は配宿決定時にご案内致しますが、

競技会場（最終競技終了後発）～宿泊施設、宿泊施設（朝食後）～競技会場までの送迎を行います。

前泊など、競技のない日程のチェックインは各自お越しくください。

利用バス会社：クリスタル観光バス、中紀バス、有田鉄道、日の丸観光バス、龍神自動車

6. 宿泊施設一覧 (D・E ランク)

ランク	旅行代金		施設名		朝食 開始時間	備考
	1泊朝食付	1泊2食付				
D	¥9,900	¥11,000	シティーインWAKAYAMA	和歌山市	7:00	
			和歌山アーバンホテル		7:00	無料朝食
			ホテルいとう	岩出市	7:00	
			ホテル花屋	田辺市	6:30	対象競技 剣道
			丸浅旅館	紀の川市	7:00	バス・トイレ共同
		－	コンフォートホテル和歌山	和歌山市	7:00	無料朝食
E	¥8,800	¥9,900	ガーデンホテルはやし	和歌山市	7:00	和室は バス・トイレ共同
			ビジネスホテル圭		7:00	
			ビジネスイン南海		7:00	
			フォレストイン御坊	御坊市	7:00	対象競技 ホッケー
			大池荘	紀の川市	7:00	バス・トイレ共同
		－	ワカヤマ第二富士ホテル	和歌山市	7:00	

◆部屋タイプは、洋室(シングル・ツイン・トリプル・フォース)・和室のいずれかとなり、ご指定は頂けません。なお、和室は定員利用、トリプル・フォースのお部屋のベッドはエキストラベッド対応となる場合がございます。

◆無料朝食の施設は、朝食欠食による減額は出来ません。

旅行条件

本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社和歌山支店（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）、並びに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

1、お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。

(2) 所定の申込書によりお申込みください。

(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。

(4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2、旅行代金のお支払い

旅行代金は、「申込要項」『1、お申込みについて』の条件によりお支払いいただきます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

3、旅行代金に含まれるもの

「申込要項」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4、旅行内容・旅行代金の変更

(1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。

(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

5、旅行契約の解除

(1) お客様は、「申込要項」『1、お申込みについて』記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。

(2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

(3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6、旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行っていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

7、当社の責任及び免責事項

(1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）

(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞在時間の短縮

8、旅程保証

(1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内の出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類又は名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

①次に掲げる事由による変更の場合（ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）

ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止 カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命又は身体の安全確保のために必要な措置

②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同額又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9、特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶然の外来の事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金旅行者1名につき15万円以内。

10、お客様の責任

(1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。

(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。

(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なること認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11、個人情報の取扱い

(1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のため

に利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

(2) 当社は、本項(1)の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

(3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

(4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

(5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12、お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

13、その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
(2) この旅行条件・旅行代金は2023年6月1日現在を基準としております。

●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第38号

 東武トップツアーズ株式会社

和歌山支店

和歌山市美園町3-32-1
和歌山県協賛
旅行業公正取引協議会会員
11811111
損保ジャパン和歌山ビル6階
電話番号 073-425-3211 FAX番号 073-424-1683
営業日 月～金（土日祝休業） 営業時間 9:30～17:30
一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員
総合旅行業務取扱管理者：青柳 浩貴

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

(2017.6版)